



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SCEPI VALENTINA**

Telefono

**AREA ENTRATE – SERVIZIO IMU E TARI**

**0817953891**

E-mail

**valentina.scepi@comune.napoli.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal 3 giugno 2024 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del  
datore di lavoro

COMUNE DI NAPOLI - AREA ENTRATE - SERVIZIO IMU E TARI

• Mansioni e  
responsabilità

**Funzionario ad elevata qualificazione -**

Con disposizione organizzativa n. 1076I/2024/20 del 03/06/2024  
Conferimento incarico di Elevata Qualificazione di tipo "C"  
denominato "TARI", istituito con Disposizione Organizzativa n. 7  
del 06/05/2024, per il Servizio IMU e TARI e rientrante nel  
contingente assegnato all'Area Entrate

• Date (da – a)

**Da Agosto 2019 al 2 Giugno 2024**

• Nome e indirizzo del  
datore di lavoro

COMUNE DI NAPOLI - AREA ENTRATE - SERVIZIO IMU E TARI

• Mansioni e  
responsabilità

Responsabile dell'U.O. Banca dati uso non domestico, vicinato e  
rifiuti speciali.

Svolgimento e supervisione delle:

- Attività relative alle nuove iscrizioni, le variazioni e le  
cancellazioni comunicate dai contribuenti provvedendo  
eventualmente ad attivare le azioni per il recupero della

- posizione subentrante;
- Iscrizioni di vicinato;
- Istruttoria e concessione delle riduzioni per rifiuti speciali/assimilati;

Supervisiona il presidio al Front/Office e assistenza telefonica agli utenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 2002 al 2019**

STUDIO ASSOCIATO DI DOTTORI COMMERCIALISTI IN NAPOLI - STUDIO PALMIERI GALLI SORRENTINO – VIA GUGLIELMO SANFELICE 33

- Mansioni e responsabilità

Contabilità ordinaria e semplificata – Minimi Forfettari -Ditte individuali, società di persone e di capitali, professionisti e associazioni culturali e di spettacolo.

Bilanci Ordinari e semplificati. Dichiarazioni dei redditi, Iva e Lipe, Spesometro ed Esterometro, Intrastat, Adempimenti per aziende con iva al margine, Compilazione di CU, modello 770 e tutti gli adempimenti fiscali previsti dalla normativa in materia di Aziende individuali, società di persone e di capitali, professionisti. Gestione dei tributi Locali: Imu Tasi e tari per le aziende e le persone fisiche.

Le operazioni straordinarie: Liquidazione, Fusione e Scissione.

Redazione e Gestione di Contratti di locazione per le società immobiliari.

Redazione e invio di dichiarazioni di successione e voltture Catastali.

La fatturazione elettronica.

Ricorsi in commissione tributaria ed istanze in autotutela

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 2010 al 2019**

CAF CISL NAPOLI – VIA MEDINA, 5 – SER. CAM SRL

- Tipo di impiego

CONSULENTE PER REDAZIONE DEI SEGUENTI MODELLI: 730, UNICO PERSONE FISICHE, RED, ISEE, MODELLI PER PRESTAZIONI PREVIDENZIALI (ICRIC, ICLAV, ACCAS PS) CONTRATTI COLF E BADANTI.

DOCENTE AL CORSO:  
LE DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE

- Date (da – a) **Da ottobre 2008 a dicembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi Legali fiduciari di compagnie assicurative – STUDIO MORGERA NAPOLI – STUDIO RE - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Attività LEGALE AMMINISTRATIVA
- Tipo di impiego Agenda Legale – Transazioni stragiudiziali – Rapporti coi liquidatori – Conteggi di Precetti e sentenze – Liquidazione sinistri – Transazioni stragiudiziali a seguito di precetti e ppt
- Date (da – a) **Da maggio 2000 a dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sir' o' Progetti srl Napoli –
- Tipo di azienda o settore COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MACCHINE INDUSTRIALI PER SUPERMERCATI
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** CONTABILITÀ ORDINARIA – REDAZIONE BILANCI – REDAZIONE DICHIARAZIONI DEI REDDITI – GESTIONE INCASSI E PAGAMENTI – GESTIONE DIPENDENTI
- Date (da – a) *1999-2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALIA LAVORO NAPOLI e SALERNO
- Tipo di impiego *DOCENTE*
- Corso di approfondimento presso VII I.T.C. di Napoli Modulo Imposte sul reddito delle persone fisiche Modulo Imposte sul reddito delle Società di persona
- Corso c/o ITC Salerno Modulo di redazione di Business Plan parte descrittiva e contabile-finanziaria
- Date (da – a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CCIAA NAPOLI
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego DOCENTE :  
corsi di formazione CCIAA in materia di Bilancio e costituzione di società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **Ottobre 1996 a dicembre 2000**

Chieffo e Associati NAPOLI

Stucio ASSOCIATO CONSULENTI AZIENDALI

PRATICANTATO DOTTORE COMMERCIALISTA

Addetta all'elaborazione di progetti di finanziamento alle imprese, adempimenti fiscali e contabili di ditte, società di persone e di capitali, contenzioso tributario

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

1984- 1989

ITC M. PAGANO NAPOLI

DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE 50/60

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

1989- 1996

IUN NAPOLI

LAUREA IN ECONOMIA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE E DEI MERCATI VALUTARI VOTAZIONE 103/110

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1996

IDIMER CCIAA NAPOLI

CONTABILITÀ FISCO E TRIBUTI

Corso di specializzazione in materia Contabile, Fiscale e Tributaria delle PMI Corso di specializzazione in materia Contabile, Fiscale e Tributaria delle PMI

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1997

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI NAPOLI

"Il Collegio Sindacale: principi di comportamento, tecniche di verifica, responsabilità civili e penali" "Il Collegio Sindacale: principi di comportamento, tecniche di verifica, responsabilità"

civili e penali" FISCO E TRIBUTI

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IDIMER CCIAA NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il Bilancio di esercizio e il Controllo di gestione" Il Bilancio di esercizio e il Controllo di gestione

/

## LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di scrittura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

## INGLESE : v ANNO DI BRITISH COUNCIL

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

## FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

SUFFICIENTE

## LAVORO IN TEAM.

## LAVORO AUTONOMO.

## LAVORO AL PUBBLICO.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE PER PROGETTI E BILANCI E TUTTE LE ATTIVITÀ CON SCADENZE.

CONOSCENZA DELLE PIÙ COMUNI APPLICAZIONI IN  
AMBIENTE WINDOWS , OFFICE , JAVA

SISTEMA DI CONTABILITÀ. DATEV KOINOS E IPSOA

CONOSCENZA SISTEMA ECP DELL'UNICREDIT GROUP

CANTO 25 ANNI COME SOPRANO LEGGERO IN FORMAZIONE  
CORALE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

LE REFERENZE SI POSSONO REPERIRE PRESSO TUTTI I POSTI  
DI LAVORO SPECIFICATI

La sottoscritta Valentina Scepi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiara, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni sopra riportate sono veritiere

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 4 luglio 2024

F.to Valentina Scepi